



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Direttore

Determinazione Dirigenziale	numero 7	del 17 gennaio 2020
------------------------------------	-----------------	----------------------------

OGGETTO:	Attività di supporto per la determinazione della proposta tariffaria per il periodo regolatorio 2020-2023 in applicazione del metodo tariffario idrico (MTI-3). Affidamento prestazione alla ANEA. (CIG n. Z332B9B403)
-----------------	---

IL DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione n. 580 del 27 dicembre 2019 l'ARERA ha definito le regole e le procedure ai fini dell'approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3 (anni 2020-2023), definendo nell'Allegato A le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario;

RILEVATA la necessità, in considerazione del contenuto altamente qualificato dell'attività connessa agli adempimenti di che trattasi e delle esigue risorse umane di cui dispone l'Ufficio, di fornire un supporto metodologico e di affiancamento alla struttura interna;

RICHIESTA ad ANEA (Associazione Nazionale Autorità e Enti d'Ambito, alla quale questo Ente è associato sin dalla sua costituzione) un'offerta per la prestazione del supporto metodologico e l'affiancamento alla struttura interna nell'implementazione a livello locale della Delibera 580/2019/R/IDR;

ACQUISITA al prot. 47 del 13 gennaio 2020 l'offerta di ANEA, che ha sede legale in Roma, via XX Settembre n. 65 bis, C.F. 9733850056, Partita IVA 08516531004;

ESAMINATA la proposta complessiva, allegata alla presente, e ritenutola rispondente alle necessità dell'Amministrazione;

RILEVATO che la prestazione richiesta consisterà:

- nel supporto di natura metodologica per l'attività di raccolta e validazione dei dati e delle informazioni che devono essere forniti dal gestore SAL srl;
- nel predisporre lo schema regolatorio applicabile fra quelli previsti dal MTI-3 e calcolare tutte le componenti necessarie per determinare il Vincolo ai ricavi riconosciuto (VRG) ed il moltiplicatore tariffario (9) recependo eventuali istruttorie ed istanze specifiche per il riconoscimento di oneri aggiuntivi predisposte dall'Ente di ambito;
- nell'aggiornamento del Piano Economico Finanziario (PEF), costituito dai prospetti di piano tariffario, conto economico, rendiconto finanziario e stato patrimoniale;
- nella predisposizione della relazione di accompagnamento illustrante il processo di validazione dei dati, la metodologia e le ipotesi adottate nella predisposizione tariffaria;



VALUTATO congruo, sotto il profilo della quantità e della qualità delle prestazioni offerte e in relazione alla durata dell'incarico, il costo per lo svolgimento della prestazione, quantificato in € 10.000,00 oltre all'IVA e comprensivo di n. 2 giornate di trasferta dei professionisti di ANEA presso la sede dell'Ufficio;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, che prevede la possibilità di ricorrere, quando l'importo della spesa non sia superiore ad € 20.000,00, all'affidamento diretto per la prestazione dei servizi di cui all'allegato B) al Regolamento stesso;

ATTESO che alla prestazione è associato il CIG n. Z332B9B403;

ACQUISITA al prot. 124 in data 17 gennaio 2020 la dichiarazione di ANEA relativa alla mancata conclusione di contratti di lavoro o di incarico ad ex-dipendenti dell'Ufficio, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, resa ai sensi dell'art. 8 del PTCP 2019-2021 e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

VISTI, altresì, lo Statuto aziendale e il Budget per l'esercizio 2020, approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 19 del 24 ottobre 2019;

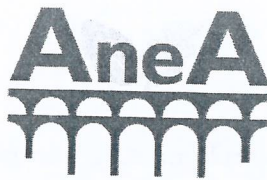
DETERMINA

1. di incaricare l'Associazione Nazionale Autorità e Enti d'Ambito (ANEA) del supporto metodologico e dell'affiancamento alla struttura interna per la determinazione della proposta tariffaria per il periodo regolatorio 2020-2023 in applicazione del metodo Tariffario Idrico (MTI-3), come puntualmente descritto nel disciplinare di incarico allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale ed alle condizioni nello stesso previste;
2. di quantificare la spesa in € 10.000,00 che, al lordo dell'IVA, sommano complessivi € 12.200,00.

IL DIRETTORE

Roberto Midali

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)



Ufficio d'Ambito di Lodi
Allegato a DETERMINAZIONE
n. 7 del 17/1/2020
composto da n. 3 fogli

Ufficio d'Ambito di Lodi	
protocollo n. <u>47</u>	del
13 GEN 2020	
titolo	classe <u>ITAL</u>
fascicolo <u>7</u>	anno

*Attività di supporto per la determinazione della proposta
tariffaria per il periodo regolatorio 2020-2023 in applicazione del
Metodo Tariffario Idrico (MTI-3)
Ufficio d'Ambito di Lodi*

Gennaio 2020

1 Premessa

Con il decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni, nella legge 22 dicembre 2011, n. 214, il legislatore nazionale ha trasferito all'AEEG (ora ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di Servizi Idrici.

L'ARERA ha approvato in data 27/12/2019 la **Delibera 580/2019/R/idr** avente ad oggetto la "*Approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo regolatorio MTI - 3*" e relativo **Allegato A** "*Metodo Tariffario Idrico 2020-2023*" (di seguito MTI -3), definendo le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario.

L'MTI-3 pur confermando l'impostazione generale del Metodo Tariffario Idrico per il secondo periodo regolatorio (MTI-2), ha introdotto diversi elementi di novità finalizzati anche a garantire la necessaria coerenza con il vigente quadro regolatorio.

Le attività che dovranno essere svolte da parte degli Enti di governo dell'ambito per predisporre la proposta tariffaria da sottoporre ad ARERA relativamente al terzo periodo regolatorio 2020-2023 consistono nella definizione dello *specifico schema regolatorio* che l'Ente di governo dell'ambito propone all'Autorità ai fini della relativa approvazione, corrispondente all'insieme dei seguenti atti:

- il Programma degli Interventi (PdI) comprensivo del Piano delle Opere Strategiche (POS), che specifica le criticità riscontrate sul relativo territorio, gli obiettivi che si intendono perseguire in risposta alle predette criticità, nonché la puntuale indicazione degli interventi per il periodo 2020-2023, distinguendo le opere strategiche dettagliate nel citato POS dagli altri interventi, riportando, per l'eventuale periodo residuo fino alla scadenza dell'affidamento, le informazioni necessarie al raggiungimento almeno dei livelli minimi di servizio, nonché al soddisfacimento della complessiva domanda dell'utenza, ai sensi di quanto previsto dell'art. 149, comma 3, del d.lgs.152/06;
- il Piano Economico-Finanziario (PEF), consistente nel Piano tariffario, Conto economico, Rendiconto finanziario e nello Stato patrimoniale, redatti coerentemente con i criteri di cui all'Allegato A, e che prevede con cadenza annuale per tutto il periodo di affidamento, l'andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa con esplicitati i connessi valori del moltiplicatore tariffario e del vincolo ai ricavi del gestore;
- la Convenzione di gestione, contenente le modifiche necessarie a recepire la disciplina introdotta con la Delibera 580/2019/R/idr.

La determinazione delle tariffe per l'anno 2020 si baserà sui dati già inviati nell'ambito dei procedimenti di raccolta disposti dal precedente metodo MTI-2 come integrato dalla deliberazione 918/2017/R/IDR, aggiornati con i dati di bilancio relativi all'anno 2018 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile.

Per la determinazione delle tariffe per gli anni 2021, 2022 e 2023, invece, i dati utilizzati saranno aggiornati, in sede di prima approvazione, con i dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2019 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile, salvo le componenti per le quali è esplicitamente ammesso un dato stimato. In sede di aggiornamento biennale previsto per l'anno 2022, le componenti saranno riallineate ai dati di bilancio dell'anno (a-2).

Nello specifico ANEA :

- a. fornirà un supporto di natura metodologica all'Ente di governo d'ambito per la attività di raccolta e validazione dei dati e delle informazioni che devono essere forniti dal gestore illustrando alla struttura interna le modalità per la compilazione della modulistica fornita da ARERA inerenti la raccolta dei dati, in coerenza con le modalità da questa indicate, e fornendo indicazioni di natura metodologica per la successiva verifica e validazione dei dati forniti dal gestore;
- b. sulla base dello schema regolatorio applicabile fra quelli previsti dal MTI-3 calcolerà tutte le componenti necessarie per determinare il Vincolo ai ricavi riconosciuto (VRG) ed il moltiplicatore tariffario (9) recependo eventuali istruttorie ed istanze specifiche per il riconoscimento di oneri aggiuntivi predisposte dall'Ente di ambito;
- c. aggiornerà il Piano Economico Finanziario (PEF), costituito dai prospetti di piano tariffario, conto economico, rendiconto finanziario e stato patrimoniale;
- d. predisporrà la relazione di accompagnamento illustrante il processo di validazione dei dati, la metodologia e le ipotesi adottate nella predisposizione tariffaria.

Per quanto riguarda l'aggiornamento del programma degli interventi e la quantificazione degli eventuali costi operativi aggiuntivi necessari per conseguire gli standard di qualità tecnica è intenzione dell'Ufficio di Ambito di sviluppare tali attività internamente con il supporto del gestore. ANEA utilizzerà le informazioni ed i dati derivanti da tali attività come dato di input per potere sviluppare l'aggiornamento del PEF.

3 Costi, pagamento e risorse umane

L'oggetto del presente incarico consiste nella assistenza per lo svolgimento delle attività illustrate nel cap.2.

Costi

Il compenso previsto ammonta a **€ 10.000** euro oltre l'IVA.

Si ritiene che, fornendo adeguata documentazione, sia possibile svolgere la maggior parte del lavoro a distanza. Tuttavia, in relazione alla particolare natura delle prestazioni, che possono richiedere un'interazione con le strutture locali, si prevede che possano essere necessarie delle trasferte dei professionisti presso la sede dell'Ente d'ambito. L'importo stimato comprende quindi anche un massimo di n° 2 giornate di trasferta dei professionisti dell'ANEA presso la sede dell'Ente d'ambito o altra sede da concordare.

Per eventuali trasferte che si rendessero necessarie, i costi saranno sostenuti direttamente dall'ente d'ambito. La presenza dei professionisti dell'ANEA presso l'Ente di d'ambito o in altre sedi saranno concordate di volta in volta a seconda delle necessità e la relativa logistica sarà gestita e organizzata direttamente dall'Ente d'ambito e dai professionisti stessi.

Pagamento

L'Ufficio d'Ambito di Lodi è l'azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione del servizio idrico integrato.

SAL (Società Acqua Lodigiana) è il gestore unico del servizio idrico integrato nel territorio della provincia di Lodi.

L'Ufficio d'Ambito di Lodi ha formulato con il supporto fornito da ANEA le proposte tariffarie per il gestore SAL srl per il periodo 2016-2019 in applicazione del MTI-2, e per l'aggiornamento biennale per gli anni 2018-2019; le proposte tariffarie sono state approvate da ARERA rispettivamente con le deliberazioni n. 558/2016/R/IDR e 105/2019/R/IDR.

L'Ente di governo dell'ambito tenuto conto della complessità della materia e delle numerose attività da sviluppare ha richiesto ad ANEA un supporto per la implementazione a livello locale del MTI - 3.

2 Oggetto della assistenza - Modalità di svolgimento

Come indicato in Premessa ai sensi della Delibera 27 dicembre 2019 580/2019/R/idr l'Ente di governo dell'ambito per predisporre la proposta tariffaria da sottoporre ad ARERA relativamente al terzo periodo regolatorio 2020-2023:

- a. definisce gli obiettivi e, acquisita la proposta del gestore riguardo agli interventi necessari al relativo conseguimento, predispone il Piano delle Opere Strategiche e aggiorna il Programma degli Interventi;
- b. predispone la tariffa per il secondo periodo regolatorio 2020-2023 nell'osservanza del metodo di cui al MTI - 3;
- c. redige ed adotta con proprio atto deliberativo di approvazione l'aggiornamento del Piano Economico-Finanziario (fino al termine dell'affidamento) che preveda il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario;
- d. ai fini dell'approvazione da parte dell'Autorità, trasmette lo schema regolatorio, inviando:
 - i. il Programma degli Interventi con specifica evidenza del Piano delle Opere Strategiche;
 - ii. il Piano Economico-Finanziario, che esplicita il vincolo ai ricavi del gestore e il moltiplicatore tariffario *teta* (Θ) che ciascun gestore dovrà applicare in ciascun ambito per le singole annualità del periodo 2020-2023, fatta salva la possibilità di eventuali aggiornamenti;
 - iii. la Convenzione di gestione, contenente le modifiche necessarie a recepire la disciplina introdotta con il provvedimento;
 - iv. una Relazione di accompagnamento che ripercorra la metodologia applicata;
 - v. l'atto o gli atti deliberativi di predisposizione tariffaria ovvero di approvazione dell'aggiornamento del piano economico-finanziario;
 - vi. l'aggiornamento dei dati necessari, forniti nel formato richiesto dall'Autorità.

L'oggetto del presente incarico consiste in un supporto metodologico alla struttura dell'Ente di governo dell'ambito per lo sviluppo delle attività di seguito illustrate per il gestore SAL srl.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura secondo il seguente calendario:

- 30% alla sottoscrizione del contratto
- 70% alla chiusura del lavoro.

I pagamenti avverranno con rimessa diretta o bonifico bancario entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Risorse umane

L'ANEA si occuperà del coordinamento del progetto gestendo direttamente i rapporti con ARERA per eventuali richieste interpretative e di chiarimento.

L'ANEA si avvarrà di consulenti con una solida formazione professionale e una vasta esperienza sul campo tenendo conto delle competenze necessarie per lo svolgimento delle singole attività.